**甲 供 材 料 、 设 备 请 购 单**

**工程名称： 编号： 此联为 收存 日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品 名** | **规格型号** | **单 位** | **数 量** | **到货日期** | **使用部位** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **施工单位负责人（章）：** | | **主管工程师：** | | **工程处负责人：** | | **分管校领导：** | |
| **建设单位部门负责人（章）：** | | **造价合约室：** | | **采购部：** | | **采购部主管领导：** | |

备注：1、施工单位须盖章，施工单位须现场负责人签字。

2、该表格一式肆份，建设单位两份，施工单位、采购部各一份。